



# 2025년 경기문화재단 제4차 기간제 근로자 채용

2025년 경기문화재단 제3차 기간제 근로자 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 분들의 참여를 바랍니다.

2025. 2. 25.

경기문화재단 대표이사

## 1. 채용분야 및 인원 ※ 분야별 중복지원 불가

소속	직무구분	담당업무	채용인원	근무지
예술본부	사업운영	<p><b>[※ 지원자격 요건 및 제출서류 확인 필수]</b>  <b>[경력제한경쟁(재단5급상당)]</b> 광복80주년 기념 문화사업</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 광복 80주년 특별사업 기념전시 기획 및 개최</li> <li>○ 사업 홍보 기획 실행</li> <li>○ 사업 현장 모니터링</li> <li>○ 정산 및 결과보고 수행</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul> <p>[우대조건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전면허 소지자(2종 이상)</li> <li>- 스케치업/일러스트레이터/포토샵 자격증 소지자</li> </ul>	1	수원 (경기상상캠퍼스)
	사업운영	<p><b>기회소득 예술인 페스티벌(공연)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연 등 사업 실행</li> <li>○ 참여 예술가 공모 실행</li> <li>○ 정산 및 결과보고 수행</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul> <p>[우대조건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전면허 소지자(2종 이상)</li> <li>- 해당분야 전공자</li> <li>- 공연기획, 행정업무 2년 이상 경험자</li> </ul>	1	수원 (경기상상캠퍼스)
	사업운영	<p><b>기회소득 예술인 페스티벌(전시)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시 등 사업 실행</li> <li>○ 참여 예술가 공모 실행</li> <li>○ 정산 및 결과보고 수행</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul> <p>[우대조건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전면허 소지자(2종 이상)</li> <li>- 스케치업/일러스트레이터/포토샵 자격증 소지자</li> <li>- 전시기획, 행정업무 2년 이상 경험자</li> </ul>	1	수원 (경기상상캠퍼스)
	사업운영	<p><b>[※ 지원자격 요건 및 제출서류 확인 필수]</b>  <b>[장애인제한경쟁]</b> 지역문화예술교육 기반구축(공모)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공모사업 홍보 및 선발 등 수행</li> <li>○ 사업 현장 모니터링</li> <li>○ 문화예술교육 기반구축 기획사업 개발 및 운영</li> <li>○ 정산 및 결과보고 수행</li> </ul>	1	수원 (경기상상캠퍼스)

소속	직무구분	담당업무	채용인원	근무지
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul> [우대조건] <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 업무 경험자</li> <li>- 문화예술교육사 자격증 소지자</li> </ul>		
지역문화본부	사업운영	<b>[※ 지원자격 요건 및 제출서류 확인 필수]</b> <b>[경력제한경쟁(재단5급상당)]</b> 지붕없는 박물관(경기에코뮤지엄) 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원사업 선발 등 수행</li> <li>○ 운영사업 기획 및 관리</li> <li>○ 정산 및 결과보고 수행</li> </ul>	1	의정부 (경기문화재단 지역문화팀)
	사업운영	<b>지붕없는 박물관(경기에코뮤지엄) 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업현장 모니터링</li> <li>○ 사업홍보 관리</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul>	1	의정부 (경기문화재단 지역문화팀)
	사업운영	<b>[※ 지원자격 요건 및 제출서류 확인 필수]</b> <b>[경력제한경쟁(재단5급상당)]</b> 경기창작캠퍼스 활성화 사업 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예술놀이터/공연예술 연습실 조성(시설리모델링) 및 운영관리</li> <li>○ 정산 및 결과보고</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul> [우대조건] <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축·설계, 시설 리모델링 업무 경험자</li> </ul>	1	안산 (경기창작캠퍼스)
	사업운영	<b>경기창작캠퍼스 활성화 사업</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예술교육 아플리에 조성(시설) 운영, 문화예술콘텐츠 기획제작</li> <li>○ 정산 및 결과보고</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul> [우대조건] <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시기획 업무 경험자</li> </ul>	1	안산 (경기창작캠퍼스)
경기역사문화유산원	사업운영	<b>경기도 비지정 문화유산 조사 및 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비지정 문화유산(기능) 목록화 현장조사 및 보고서 발간</li> <li>○ 비지정 문화유산(예능) 공모지원 사업 관리 및 정산</li> <li>○ 항일유적 안내판 점검 및 보수정비</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul> [우대조건] <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전면허 소지자</li> <li>- 문화유산 관련업무 전공자 및 경력자</li> </ul>	1	수원 (경기문화재단)
	사업운영	<b>경기도 지정유산 정기조사(무형유산)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기도 지정 무형유산 정기조사 및 보고서 발간</li> <li>○ 이수 심사 및 인정 심의 현지조사 매뉴얼 기초자료 수집</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul> [우대조건] <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전면허 소지자</li> <li>- 문화유산 관련업무 전공자 및 경력자</li> </ul>	1	수원 (경기문화재단)
	사업운영	<b>경기도 무형유산 원형기록화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기도 무형유산 기록영상 제작 자료 수집/정리/일정 관리</li> <li>○ 경기도 무형유산 기록도서 제작 자료 수집/정리/교정</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul> [우대조건] <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전면허 소지자(2종 이상)</li> <li>- 문화유산 관련업무 전공자 및 경력자</li> </ul>	1	수원 (경기문화재단)
	사업운영	<b>경기도 신규 지정·등록 문화유산 기록화 사업</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 수집·정리, 조사업무 지원, 사업 일정관리 등</li> <li>○ 문화유산 소장처 및 관리처 등 유관기관 업무 협조</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul>	1	수원 (경기문화재단)

소속	직무구분	담당업무	채용인원	근무지
		[우대조건] - 운전면허 소지자(2종 이상) - 문화유산 관련업무 전공자 및 경력자		
	사업운영	<b>경기도 무명의병 기념사업</b> ○ 학술행사 대중강좌 운영 ○ 무명의병 정신적 가치 연구 ○ 기념물 해외사례 연구 및 총서 등 발간 업무 ○ 기타 행정업무 전반 수행 [우대조건] - 역사, 문화콘텐츠, 문화예술교육 전공자 - 문예창작, 시각예술가, 독립큐레이터 등 관련 업무 경험자	1	수원 (경기문화재단)
	사업운영	<b>[※ 지원자격 요건 및 제출서류 확인 필수]</b> <b>[경력제한경쟁(재단5급상당)] 경기도 무명의병 기념사업</b> ○ 홍보, 학술, 교육 행사 등 세부사업 운영 ○ 연구총서, 자료집 등 도서발간 업무 ○ 기타 행정업무 전반 수행 [우대조건] - 역사, 문화콘텐츠, 문화예술교육 전공자 - 문예창작, 시각예술가, 독립큐레이터 등 관련 업무 경험자	1	수원 (경기문화재단)
	사업운영	<b>홍원 및 주변지역 정비 관리</b> ○ 홍원 및 주변지역 상시관리 지원 ○ 홍원 복원 정비를 위한 학술조사 추진 ○ 홍원 관련 도민 답사프로그램 운영 ○ 기타 행정업무 전반 수행 [우대조건] - 운전면허 소지자 - 문화유산 관련업무 전공자 및 경력자	1	수원 (경기문화재단)
	사업운영	<b>DMZ세계유산 등재 기반 구축사업</b> ○ DMZ 세계유산 등재기반 구축 사업 업무 보조 ○ DMZ 현지조사 및 보고서 작성 ○ DMZ 관련 자료 DB 구축 ○ DMZ 사업 관련 지자체 협력체계 및 전문가 네트워크 구축 ○ 기타 행정업무 전반 수행 [우대조건] - 운전면허 소지자(2종 이상)	1	수원 (경기문화재단)
	사업운영	<b>북한산성 세계유산화 지원</b> ○ 북한산성 세계유산 등재추진 사업 업무 보조 ○ 성곽유산 관련 국제학술교류 사업 및 네트워크 구축 ○ 북한산성 등재 지원 및 보존관련 사업 지원 ○ 북한산성 아카이브 자료집 발간 ○ 기타 행정업무 전반 수행 [우대조건] - 운전면허 소지자(2종 이상)	1	수원 (경기문화재단)
	사업운영	<b>경기도 지정유산 정기조사(기념물·자연유산)</b> ○ 경기도 지정유산(기념물·자연유산) 정기조사 업무 지원 ○ 기타 행정업무 전반 수행 [우대조건] - 운전면허 소지자(2종 이상) - 해당분야 전공자	1	수원 (경기문화재단)
	사업운영	<b>옛길따라 만나는 문화체험</b> ○ 경기도 옛길(삼남·의주·영남·평해·경흥·강화·봉화길) 활용한 걷기 축제 및 활성화 사업	1	수원 (경기문화재단)

소속	직무구분	담당업무	채용인원	근무지
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기도 지역을 연계한 프로그램 운영</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul> [우대조건] - 운전면허 소지자(2종 이상)		
경기도 박물관	보안업무	<b>경기도박물관 보안업무(육아휴직대체)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관 내·외부 경비 및 방호</li> <li>○ 관람객 안전 및 시설물 보호 업무</li> <li>○ 전시장 개관 및 폐관</li> <li>○ 환경정비 등 보안업무 전반</li> </ul>	1	용인 (경기도박물관)
실학박물관	사업운영	<b>신(新) 경세유표</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공모사업 홍보 및 선발, 사업 현장 모니터링 등</li> <li>○ 온·오프라인 홍보 콘텐츠 기획 및 매체 운영</li> <li>○ 실학 대중화를 위한 포럼 및 문화행사 기획·운영</li> <li>○ 도내 지자체(시군) 및 연구기관, 민간과의 연계사업</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul> [우대조건] - 홍보 및 문화행사 업무 경험자	1	남양주 (실학박물관)

## 2. 근무조건

○ 근로형태 : 기간제 근로자 \*임용예정일 변동 등에 따라 근로계약기간이 변경될 수 있음

연번	모집기관	부서	직무(담당사업·업무)	근로계약기간
1	예술본부	예술사업팀	[경력제한경쟁(재단5급상당)] 광복80주년 기념 문화사업	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
2	예술본부	예술사업팀	기회소득 예술인 페스티벌(공연)	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
3	예술본부	예술사업팀	기회소득 예술인 페스티벌(전시)	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
4	예술본부	예술교육팀	[장애인제한경쟁] 지역문화예술교육 기반구축(공모)	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
5	지역문화본부	지역문화팀	[경력제한경쟁(재단5급상당)] 지붕없는 박물관(경기에코뮤지엄) 운영	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
6	지역문화본부	지역문화팀	지붕없는 박물관(경기에코뮤지엄) 운영	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
7	지역문화본부	창작지원팀	[경력제한경쟁(재단5급상당)] 경기창작캠퍼스 활성화 사업	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
8	지역문화본부	창작지원팀	경기창작캠퍼스 활성화 사업	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
9	경기역사문화유산원	조사연구팀	경기도 비지정 문화유산 조사 및 관리	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
10	경기역사문화유산원	조사연구팀	경기도 지정유산 정기조사(무형유산)	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
11	경기역사문화유산원	조사연구팀	경기도 무형유산 원형기록화	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
12	경기역사문화유산원	조사연구팀	경기도 신규 지정·등록 문화유산 기록화 사업	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
13	경기역사문화유산원	조사연구팀	경기도 무명의병 기념사업	2025.04.01.~2025.06.30.(약3개월)
14	경기역사문화유산원	조사연구팀	[경력제한경쟁(재단5급상당)] 경기도 무명의병 기념사업	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
15	경기역사문화유산원	문화유산팀	홍원 및 주변지역 정비 관리	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
16	경기역사문화유산원	문화유산팀	DMZ세계유산 등재 기반 구축사업	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)

연번	모집기관	부서	직무(담당사업·업무)	근로계약기간
17	경기역사문화유산원	문화유산팀	북한산성 세계유산화 지원	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
18	경기역사문화유산원	문화유산팀	경기도 지정유산 정기조사(기념물·자연유산)	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
19	경기역사문화유산원	문화유산팀	옛길따라 만나는 문화체험	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)
20	경기도박물관	기획운영팀	경기도박물관 보안업무(육아휴직대체)	2025.04.01.~2026.03.09.(약11개월)
21	실학박물관	학예연구팀	신(新) 경세유표	2025.04.01.~2025.12.31.(약9개월)

### ○ 근무일

기본	• 주5일 근무(월~금), 09:00~18:00 근무(주40시간/월209시간)
경기도박물관 보안업무(육아휴직 대체)	• 4조 3교대 근무(스케줄 근무, 감시적 근로자) ※ 주말근무 필수

### ○ 입사일 : 2025. 4. 1.(화)

### ○ 임금수준

기본	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본급 2,360~2,990만원/연 (재단6급상당, 각종 수당제외)</li> <li>기타 수당 및 복지포인트</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>교통보조비</td> <td>정액급식비</td> <td>복지포인트</td> </tr> <tr> <td>120,000원/월</td> <td>140,000원/월</td> <td>700,000원/연</td> </tr> </table>	교통보조비	정액급식비	복지포인트	120,000원/월	140,000원/월	700,000원/연
교통보조비	정액급식비	복지포인트					
120,000원/월	140,000원/월	700,000원/연					
경력제한경쟁 요건 (재단5급 상당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>3,000~3,630만원/연 (재단5급상당, 각종 수당제외)</li> <li>기타 수당 및 복지포인트</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>교통보조비</td> <td>정액급식비</td> <td>복지포인트</td> </tr> <tr> <td>130,000원/월</td> <td>140,000원/월</td> <td>700,000원/연</td> </tr> </table>	교통보조비	정액급식비	복지포인트	130,000원/월	140,000원/월	700,000원/연
교통보조비	정액급식비	복지포인트					
130,000원/월	140,000원/월	700,000원/연					
경기도박물관 보안업무(육아휴직 대체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,539,768원/월 (2025년 경기도생활임금, 정액급식비 및 교통보조비 포함)</li> <li>복지포인트 700,000원/연</li> </ul>						

## 3. 지원자격 요건

### ○ 응시자격 요건

기본 요건	학력, 경력 및 연령 제한 없음
장애인제한경쟁 요건	• 장애인등록증 및 복지카드 소지자(장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 대상자)
경력제한경쟁 요건 (재단5급 상당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>재단 사업 분야의 석사 취득 후 2년 이상, 학사 취득 후 4년 이상 학위 소지자로서 당해분야의 경력이 있는 자</li> <li>재단 사업 분야의 8년 이상 경력이 있는 자</li> <li>그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>

### ○ 가산특전 : 면접 시 적용

「장애인 고용 촉진 및 직업 재활법」에 의한 대상자	총점의 3%(경증), 5%(중증)
「독립유공자 예우에 관한 법률」 및 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거한 대상자	총점의 5%(가족), 10%(본인) ※ 단, 모집단위별 모집인원이 3명 이하인 경우 미부여
「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 대상자	총점의 5%

## 4. 전형절차 및 일정

전형절차	전형일정	세부내용
채용공고	2025. 2. 25.(화) ~ 2025. 3. 17.(월)	• 채용공고 : 경기문화재단, 경기도청 누리집 및 클린아이 등
원서접수	2025. 3. 4.(화) ~ 2025. 3. 17.(월) 16:00까지	• 인터넷 접수 : <a href="https://recruit.incruit.com/ggcf">https://recruit.incruit.com/ggcf</a>
서류전형	2025. 3. 20.(목)(예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가항목 및 배점(적격/부적격)               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 지원자격요건(적격/부적격) ※지원자격 기준 있는 채용 분야에 한하여 심사</li> <li>② 필수 제출서류 확인(적격/부적격)</li> <li>③ 평가자료 충실도 : 자기소개서 등 충실도(적격/부적격)</li> <li>④ 직무수행능력 및 실적 등(적격/부적격)</li> </ol> </li> <li>• 합격배수 : 채용인원 2명 이하 최대 5배수, 2명 초과 시 최대 3배수</li> <li>• 합격자발표 및 면접공지 2025. 3. 21.(금) 15:00 (예정, <a href="https://recruit.incruit.com/ggcf">https://recruit.incruit.com/ggcf</a>)</li> </ul>
면접전형	2025. 3. 25(화)(예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가항목 및 배점(100점)               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 태도, 표현력, 이해력 등(25점)</li> <li>② 담당 예정 직무와 실무경력과 연관성(25점)</li> <li>③ 관련분야 지식 및 전문성 평가(25점)</li> <li>④ 성실성, 적극성, 발전가능성 등(25점)</li> </ol> </li> </ul>
최종합격자 발표	2025. 3. 26.(수) 15:00(예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원서접수 누리집(<a href="https://recruit.incruit.com/ggcf">https://recruit.incruit.com/ggcf</a>) 및 개별통보</li> <li>• 예비합격제도 안내</li> </ul> <p>각 모집분야별 예비합격자를 전형별로 최대 3명(합격기준 통과자에 한함)을 선발하여 전형별 결격사유 발생 또는 최종합격자 중 등록포기 발생 시 추가합격자로 선발할 수 있음. (유효기간 : 합격자 발표 후 90일 이내(「재단 기간제 근로자 운영 규칙」 제9조 의거))</p>

## 5. 제출서류

입사지원시 제출서류	<p>[제출방법 : 입사지원 시 온라인 제출]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (공통서류) ① 이력서 및 자기소개서 ② (해당자에 한함) 취업지원대상자 또는 북한이탈주민 증빙서류</li> <li>2. (장애인제한경쟁 모집분야) 온라인 입사지원 시 아래 증빙서류(2종) 중 택1 파일 추가첨부 <b>必</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 장애인등록증 또는 장애인 복지카드</li> <li>② 보훈(상이군경)의 경우, 상이군경 증명서</li> </ol>           ※ 접수마감 당일까지 유효하게 등록되어 있어야 함         </li> <li>3. (경력제한경쟁 모집분야) 온라인 입사지원 시 아래 증빙서류(2종) 파일 추가첨부 <b>必</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 지원자격 기준에 따른 학교 졸업증명서 일체 (해외학위 및 경력의 경우 공증 한글번역본에 본인 서명하여 제출)</li> <li>② 경력증명서 등 경력증빙자료(지원서에 작성한 경력에 한하여 제출, 건강보험득실확인서로 대체 가능)</li> </ol> </li> </ol>
최종합격자 제출서류	<p>[제출방법 : 최종합격자발표 이후 별도 공지 예정]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (필수) 최종학교 졸업증명서 1부</li> <li>2. (필수) 주민등록 등본 1부 : 본인의 주민등록번호가 기재된 등본 원본</li> <li>3. (필수) 본인 명의의 통장사본 1부</li> </ol>

4. (해당자에 한함) 경력증명서 1부(입사지원서에 작성한 경력에 한하여 제출. 건강보험득실확인서로 대체 가능)
5. (해당자에 한함) 자격증 사본 1부(입사지원서에 작성한 자격증에 한하여 제출)
7. (해당자에 한함) 장애인 등록증 사본 1부(장애인제한경쟁 합격자에 한하여 제출)
7. (박물관/미술관 근무예정자 필수) 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 회신서 1부
8. (필수, 이메일 제출) 증명사진(반명함판) 1부

## 6. 결격사유

- 「경기문화재단 취업규정」 제41조의 결격사유 해당자는 채용하지 않으며 해당함이 밝혀질 경우, 당연 퇴직함

- 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 박물관 및 미술관 최종합격자는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 해당함이 밝혀질 경우, 당연 퇴직함.

## 7. 기타사항

- 입사지원서 최종접수 이후 기재사항은 변경이 불가
- 심사를 위한 필수 자료 미제출시 불합격하며, 가산특전 증빙서류는 입사지원서 제출 시 첨부하여 제출 요망
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견될 경우 채용을 취소할 수 있음
- 상기 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 추후 공지를 통해 안내 예정
- 적격자 없을 시 합격자 없을 수 있음
- 청탁 등 부정행위로 인하여 합격된 사실이 확인될 시 합격 및 채용 취소
- 해당 근로자 신분은 기간제 근로자로 정규직(무기계약직) 전환되지 않음
- 불합격자의 채용서류 반환 등
  - 최종합격자 발표 후 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인확인 후 청구 받은 날부터 14일 이내 해당 채용서류 반환
  - 채용서류 반환 청구는 합격자 발표 후 14일 이내에만 가능
  - 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음
- 불합격자의 이의제기 신청 등

- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내 (합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 팩스(031-278-7037) 또는 이메일(hr@ggcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능
- 접수된 이의제기 신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 처리기간은 연장될 수 있음

**【문의 : 경기문화재단 인사팀(031-231-7216, hr@ggcf.or.kr)】**